

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
VĂN HÓA NGHỆ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 45/TB-CĐVHNT-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 – 2024 và trao bằng tốt nghiệp năm 2023

Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc tổ chức lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024 và trao bằng tốt nghiệp năm 2023 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tập đội hình lễ tốt nghiệp

- Thời gian: Từ 16 giờ 00 đến 21 giờ 00, thứ Sáu, ngày 29 tháng 9 năm 2023
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh
- Nội dung: Tập đội hình nhận bằng tốt nghiệp, vị trí ngồi dự lễ.
- Thành phần tham dự: sinh viên có tên trong danh sách tốt nghiệp năm 2023.

2. Lễ trao bằng tốt nghiệp

- Thời gian: Từ 18 giờ 00 đến 20 giờ 30, thứ Bảy, ngày 30 tháng 9 năm 2023.
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh
- Nội dung: Lễ Khai giảng và trao bằng tốt nghiệp năm 2023.
- Thành phần tham dự: sinh viên có tên trong danh sách tốt nghiệp năm 2023, người thân của sinh viên (mỗi sinh viên mời 01 người thân), khách mời, cán bộ viên chức, giảng viên trường.

II. THỦ TỤC ĐĂNG KÝ

Sinh viên thực hiện đăng ký thủ tục cấp bằng tốt nghiệp từ ngày ra thông báo đến ngày 22 tháng 9 năm 2023, bao gồm:

1. Nộp 01 hình 3x4 (đối với sinh viên tốt nghiệp ngành sư phạm âm nhạc)

- Yêu cầu đối với hình: Rõ gương mặt, mới chụp trong vòng 6 tháng.
- Mục đích sử dụng hình: Dán trên bằng tốt nghiệp và lưu hồ sơ gốc.

(Phía sau hình ghi rõ: Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp).

- Sinh viên nộp hình tại Phòng Đào tạo và xuất trình biên lai hoặc thông tin thể hiện đã chuyển khoản lệ phí như mục II.2.

2. Đóng lệ phí lễ phục và thủ tục cấp bằng: 400.000 đồng/sinh viên

Sinh viên nộp tại Phòng Tài vụ hoặc chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Trường như sau:

- Chủ tài khoản: Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh
 - Số tài khoản: **19120636101016**
 - Ngân hàng Techcombank – Chi nhánh Bùi Thị Xuân
- (Ghi rõ nội dung chuyển khoản: “Họ và tên sinh viên, lớp, MSSV, lệ phí tốt nghiệp”).

III. NHẬN VÀ TRẢ LỄ PHỤC TỐT NGHIỆP

1. Nhận và trả lễ phục tốt nghiệp

- Nhận lễ phục: Ngày 29/9/2023, tại văn phòng Khoa.
- Trả lễ phục: Sau buổi lễ tốt nghiệp tại văn phòng Khoa.

2. Ký nhận văn bằng tốt nghiệp

- Địa điểm: Phòng Đào tạo
- Thời gian: từ 16 giờ 30 đến 17 giờ 30, thứ Bảy ngày 30/9/2023 hoặc vào thứ Hai, ngày 02/10/2023 trong giờ hành chính.

- Ngày 29/9/2023: Các Khoa cử người nhận lễ phục tốt nghiệp từ phòng TCHC (liên hệ ông Nguyễn Văn Linh, ông Trần Thanh Nhân). Các Khoa chịu trách nhiệm phát lễ phục tốt nghiệp cho sinh viên tại văn phòng Khoa.

- Ngày 30/9/2023, sau buổi lễ tốt nghiệp:

+ Sinh viên trả lễ phục tại văn phòng Khoa và nhận giấy xác nhận đã hoàn thành trả lễ phục;

+ Sinh viên mang giấy xác nhận đã trả lễ phục đến Phòng Đào tạo để ký nhận văn bằng tốt nghiệp.

***Lưu ý dành cho sinh viên và người thân của sinh viên khi đến trường**

- Phải thực hiện nghiêm túc các yêu cầu phòng, chống dịch bệnh theo quy định.
- Gửi xe tại địa chỉ: Số 10 - 12 Nam Quốc Cang, phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1.
- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.
- Trang phục trang trọng, lịch sự, nghiêm túc.
- Tham dự buổi lễ xuyên suốt, không di chuyển ra vào trường trong thời gian diễn ra buổi lễ.

- Sinh viên tự bảo quản tư trang cá nhân (giò xách, điện thoại...) khi tập đội hình tốt nghiệp và tham dự chương trình lễ trao bằng tốt nghiệp để tránh tình trạng thất lạc.

- Trường hợp sinh viên làm mất, hư hỏng lễ phục tốt nghiệp phải nộp các khoản phí tương ứng như sau:

- | | |
|---|----------------|
| + Mất lễ phục tốt nghiệp (hoặc rách, hư hỏng) | : 500.000đ/bộ |
| + Mất nón | : 100.000đ/cái |
| + Mất dây tua (gù) | : 50.000đ/dây |

Các Khoa trả lễ phục tốt nghiệp về phòng TCHC sau buổi lễ tốt nghiệp ngày 30/9/2023 (liên hệ ông Nguyễn Văn Linh, ông Trần Thanh Nhân).

Nhà trường không giải quyết các khiếu nại liên quan đến việc phát văn bằng tốt nghiệp nếu sinh viên không thực hiện theo đúng quy định.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan (*thực hiện*);
- Sinh viên (*thực hiện*);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Mai Thanh Sơn

