

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
VĂN HÓA NGHỆ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 54 /TB-CDVHNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2023
của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-CDVHNT ngày 23 tháng 11 năm 2023 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về Tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng

1. Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết: 09 vị trí

STT	Vị trí	Số lượng
1	Giảng viên ngành Quản trị lễ hành	01
2	Giảng viên ngành Hướng dẫn du lịch	01
3	Giảng viên ngành Quản lý văn hóa	01
4	Giảng viên ngành Đạo diễn sân khấu và Diễn viên kịch - điện ảnh	03
5	Giảng viên ngành Thiết kế thời trang	01
6	Giảng viên ngành Nhiếp ảnh	01
7	Giảng viên ngành Guitar	01

2. Chuyên viên: 01 vị trí

STT	Vị trí	Số lượng
1	Chuyên viên hỗ trợ đào tạo, giảng dạy	01

3. Thư viện viên: 01 vị trí

STT	Vị trí	Số lượng
1	Thư viện viên	01

4. Viên chức chuyên ngành Công nghệ thông tin: 01 vị trí

STT	Vị trí	Số lượng
1	Công nghệ thông tin	01

5. Âm thanh viên: 01 vị trí

STT	Vị trí	Số lượng
1	Âm thanh viên	01

II. Nguyên tắc tuyển dụng

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển và quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trường hợp người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ nộp đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

- Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên sau khi Nhà trường công nhận kết quả tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. Trường hợp được đăng ký tuyển dụng viên chức, không được đăng ký dự tuyển viên chức

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1. Vị trí việc làm giảng viên (Chức danh nghề nghiệp: Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết – Mã số: V.090.02.03):

Đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giảng viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

1.1. Giảng viên ngành Quản trị lễ hành: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị lễ hành hoặc ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lễ hành.

1.2. Giảng viên ngành Hướng dẫn du lịch: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Hướng dẫn du lịch hoặc Việt Nam học.

1.3. Giảng viên ngành Quản lý văn hóa: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản lý văn hóa.

1.4. Giảng viên ngành Đạo diễn sân khấu và Diễn viên kịch - điện ảnh: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Đạo diễn Điện ảnh hoặc Đạo diễn Sân khấu.

1.5. Giảng viên ngành Thiết kế thời trang: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Thiết kế thời trang.

1.6. Giảng viên ngành Nhiếp ảnh: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành nhiếp ảnh hoặc Báo chí (nhưng buộc phải có cử nhân Cao đẳng Nhiếp ảnh hoặc chứng nhận nghệ nhân Nhiếp ảnh).

1.7. Giảng viên ngành Guitar: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Guitar.

Các yêu cầu về chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, ngoại ngữ, tin học thực hiện theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên:

- Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề trình độ cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương.

- Có năng lực sử dụng ngoại ngữ (đạt trình độ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên) trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Có năng lực ứng dụng công nghệ thông tin (đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên) trong thực hiện nhiệm vụ của chức danh giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết theo yêu cầu vị trí việc làm.

2. Vị trí việc làm chuyên viên (Chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên – Mã số: 01.003):

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.

3. Vị trí việc làm Thư viện viên (Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên – Mã số: V.10.02.06):

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành thông tin – thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin – thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

4. Vị trí việc làm Công nghệ thông tin (Chức danh nghề nghiệp: Công nghệ thông tin – Mã số: V.11.06.14):

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành công nghệ thông tin.

5. Vị trí việc làm Âm thanh viên (Chức danh nghề nghiệp: Âm thanh viên – Mã số V11.09.26):

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành âm thanh; công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông.

V. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. Hình thức và phương thức xét tuyển

1. Hình thức xét tuyển: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển hồ sơ, phỏng vấn và thực hành giảng dạy.

2. Phương thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 5 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hiệu trưởng sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, sau khi nhận được thông báo triệu tập phải có mặt tại Trường đúng ngày, giờ quy định trong thông báo.

2.2. Vòng 2

2.2.1. Đối với vị trí Giảng viên

a) Thực hiện: Phỏng vấn và thực hành (giảng mẫu)

- Nội dung: Phỏng vấn kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp và giảng mẫu.

- Thời gian: 45 phút.

b) Điểm được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện phúc khảo.

2.2.2. Đối với vị trí còn lại

a) Thực hiện 01(một) phần: Phỏng vấn

- Nội dung: Phỏng vấn kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp.

- Thời gian: 30 phút.

b) Điểm được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện phúc khảo.

VII. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. Hồ sơ, thời gian, lệ phí và địa điểm nộp hồ sơ xét tuyển

1. Hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trường: **01 bộ**.

Lưu ý: Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 23/11/2023 đến hết ngày 23/12/2023.

3. Lệ phí xét tuyển

Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần (Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

4. Địa điểm nhận hồ sơ

Nộp qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trường qua phòng Tổ chức - Hành chính Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (Số 05 Nam Quốc Cang, phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh; Điện thoại liên lạc: 028. 39250.990).

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Sài Gòn Giải phóng, trên cổng thông tin điện tử của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật TP. Hồ Chí Minh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Chi ủy - BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG 

Hô Ngọc Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe: , Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.