

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
VĂN HÓA NGHỆ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 13 /QĐ-CĐVHNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Công tác sinh viên
Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN HÓA NGHỆ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-CĐVHNT ngày 01/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành quy chế công tác học sinh – sinh viên trong các trường trung cấp, cao đẳng nghề;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác quản lý sinh viên tại Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị, công chức, viên chức, người lao động và sinh viên thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Hồ Ngọc Minh

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
VĂN HÓA NGHỆ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY ĐỊNH

Về công tác sinh viên

Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 13 /QĐ-CDVHNT ngày 16 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về quyền và nghĩa vụ của sinh viên; nội quy học tập; nội dung công tác quản lý sinh viên, hệ thống tổ chức, quản lý và phân cấp trách nhiệm trong công tác quản lý sinh viên; đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; thi đua, khen thưởng, kỷ luật và cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

2. Quy định này áp dụng cho đối tượng là sinh viên hiện đang học tập, rèn luyện tại trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Mục đích

Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo sinh viên phát triển toàn diện, có đạo đức, sức khỏe, nhân cách, phẩm chất công dân đáp ứng các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. Sinh viên là đối tượng trung tâm trong Nhà trường, được Nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập, rèn luyện tại trường.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và các quy định của Nhà trường, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với ngành Sư phạm âm nhạc).

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy của Nhà trường.

2. Học tập rèn luyện theo khung chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực trong học tập, nghiên cứu khoa học.

3. Thực hiện nghiêm Quy định về Quy tắc ứng xử trong trường học; tích cực rèn luyện đạo đức, phong cách, lối sống; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập, rèn luyện; thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn và bảo vệ tài sản, an ninh trật tự trong trường học.

4. Đóng học phí và tham gia bảo hiểm y tế theo quy định.

5. Thực hiện nhiệm vụ học tập theo biên chế năm học và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

6. Tích cực tham gia phòng chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với phòng chức năng, khoa chuyên môn, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

7. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của sinh viên theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, và những quy định của trường, trách nhiệm của sinh viên tạm trú tại địa phương, tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác... Nghiêm chỉnh chấp hành luật nghĩa vụ quân sự, đăng ký tạm hoãn nghĩa vụ quân sự tại địa phương trong quá trình học tập tại trường.

8. Tham gia các hoạt động dành cho sinh viên, cựu sinh viên các khoa, trường, kịp thời thông báo cho khoa, trường biết nếu có sự thay đổi về thông tin cá nhân.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhập học theo đúng ngành nghề đã trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, và quy định của Nhà trường; được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ các thông tin cá nhân về học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường, được nghe Nhà trường phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với sinh viên trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp. Được xét các chế độ chính sách có liên quan đến sinh viên.

2. Được sử dụng thư viện và các phương tiện phục vụ hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi sáng tạo tài năng trẻ và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể dục thể thao.

3. Được tạo điều kiện hoạt động ở các tổ chức đoàn thể; tham gia các tổ chức tự quản trong sinh viên, được nghỉ học tạm thời, được chuyển trường theo Thông tư 09 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội và của Nhà trường; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định, được vay vốn ngân hàng chính sách xã hội tại địa phương.

4. Được trực tiếp hoặc thông qua ban cán sự lớp đóng góp ý kiến về hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của sinh viên.

5. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định; Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác có liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện tốt nghiệp. được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và sinh viên khác trong Nhà trường. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm, sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp, tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu khi đến lớp, gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng, cầm xâm phạm an ninh mạng của Nhà trường, cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông (tham gia đua xe hoặc cò vũ đua xe trái phép), tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

4. Sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác của nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

5. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

6. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

Chương III

NỘI QUY HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN

Điều 7. Nội quy học tập của sinh viên

1. Sinh viên đến trường học tập phải mặc đồng phục theo quy định (thứ hai, thứ tư) hằng tuần, mang giày hoặc dép có quai hậu, không mang dép lê.

2. Tác phong hòa nhã, khiêm tốn, nói năng lễ độ, không nói tục, chửi thề, không đeo khăn tai (đối với nam).

3. Đi nhẹ nhàng, không chen lấn, xô đẩy, nô đùa, chạy nhảy làm mất trật tự, ảnh hưởng đến các lớp học.

4. Sinh viên đi học phải đúng giờ; Nhà trường tổ chức chào cờ vào thứ hai tuần đầu của mỗi tháng, sinh viên có lịch học phải đi đúng giờ để tham gia lễ chào cờ.

5. Trong giờ học, không làm mất trật tự, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại, ra vào lớp phải xin phép, không tự ý đưa người lạ bên ngoài vào khuôn viên trường, không tự ý đi vào khu vực làm việc khi không có việc cần liên hệ, khi vào giờ



học hoặc khi ra về không được tụ tập trước cổng trường, dưới lòng đường gây cản trở giao thông.

6. Kính trọng, lễ phép với cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động, đối với sinh viên khác; ngôn ngữ đúng mực, thân thiện, trung thực, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt.

7. Luôn có ý thức giữ gìn bảo quản tài sản chung của Nhà trường, không dán giấy, viết, vẽ lên bàn ghế, tường và các phương tiện khác, làm hư hỏng phải bồi thường, không mang đồ ăn, thức uống vào phòng học, không được buôn bán, không phát tờ rơi, không vứt rác bừa bãi ở khu vực lớp học, trong khuôn viên trường.

8. Tan giờ học sinh viên phải ra khỏi lớp, tắt đèn, quạt, máy điều hòa (nếu có), sinh viên có nhu cầu mượn phòng để sinh hoạt phải liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, khoa và phòng Tổ chức hành chính và phải chịu trách nhiệm về toàn bộ trang thiết bị và vệ sinh phòng học...

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

VÀ PHÂN CẤP NHIỆM VỤ TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ SINH VIÊN

Điều 8. Hệ thống tổ chức và quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức và quản lý công tác sinh viên bao gồm: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng phân công phụ trách), Phòng Đào tạo - Bộ phận Công tác sinh viên, các phòng/ban/khoa, các đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm và ban cán sự lớp học.

Điều 9: Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên.
2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội trong công tác quản lý sinh viên; đảm bảo việc tổ chức quản lý công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên.
3. Quản lý sinh viên về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống; chỉ đạo tổ chức đối thoại “lắng nghe ý kiến sinh viên” nhằm nắm bắt các tâm tư, nguyện vọng của sinh viên để giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.
4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể như Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong công tác quản lý sinh viên, chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho sinh viên toàn trường.
5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính đại diện cho Nhà trường khi có sự điều động hoặc tham gia các hoạt động của địa phương, các cấp, các ban ngành, đoàn thể hoặc các tổ chức khác.

Điều 10: Trách nhiệm của Phòng Đào tạo - Bộ phận công tác sinh viên

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, và quy định của Nhà trường, phối hợp với các phòng/khoa liên quan sắp xếp bố trí sinh viên vào lớp đúng quy định.

2. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên, theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của sinh viên; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học... Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ, thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

3. Phối hợp với phòng chức năng, khoa chuyên môn thanh tra học đường và Đoàn Thanh niên đề xuất Hiệu trưởng khen thưởng và xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm nội quy và các quy định của Nhà trường.

4. Tổ chức “Tuần sinh hoạt Chính trị sinh viên” vào đầu khóa học, đầu năm học và cuối khóa học, tổ chức cho sinh viên học Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Giáo dục thể chất, phối hợp tổ chức triển khai công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống trong sinh viên, phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức triển khai chương trình công tác xã hội, tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng với sinh viên.

5. Phối hợp với các đơn vị tổ chức các buổi hội thảo, báo cáo chuyên đề: kỹ năng nghề nghiệp, việc làm; Tổ chức các chương trình giao lưu doanh nghiệp, ngày hội tuyển dụng việc làm cho sinh viên.

6. Phối hợp công tác phát triển Đảng trong sinh viên, phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên... trong các hoạt động phong trào sinh viên, tạo điều kiện cho sinh viên có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

7. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách của nhà nước quy định đối với sinh viên như: học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các nhà tài trợ, trợ cấp xã hội, bảo hiểm y tế, các chương trình tín dụng ngân hàng và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật được hưởng chế độ chính sách, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trong học tập và sinh hoạt.

8. Phối hợp với các ngành và chính quyền địa phương thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, giải quyết các vụ việc liên quan đến sinh viên trong và ngoài Nhà trường.

9. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm ma túy, mại dâm... và các hoạt động khác có liên quan đến sinh viên; Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho sinh viên. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

10. Tổ chức lấy ý kiến sinh viên từng học kỳ về công tác giảng dạy, thực tập, kiến tập đồng thời đề xuất các giải pháp cho học kỳ tiếp theo.

11. Định kỳ tổ chức hội nghị Giáo viên chủ nhiệm đề sơ, tổng kết rút kinh nghiệm công tác chủ nhiệm và bàn bạc những giải pháp hoạt động chủ nhiệm, nghe phản hồi ý kiến của chủ nhiệm, sinh viên về học tập, sinh hoạt và hoạt động đào tạo của Nhà trường.

Điều 11. Trách nhiệm của phòng Tổ chức hành chính

1. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên; đóng dấu các văn bản có liên quan đến sinh viên.
2. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; chăm sóc, phòng chống dịch bệnh và giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu cho sinh viên trong thời gian học tập tại trường.
3. Triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho sinh viên; Lập hồ sơ theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên học tập tại trường.
4. Tham mưu, định mức học bổng khuyến khích học tập theo từng học kỳ.
5. Chi học bổng, khen thưởng, miễn giảm học phí, công tác phong trào, các khoản hỗ trợ cho sinh viên theo phê duyệt của Hiệu trưởng.

Điều 12. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

1. Tham mưu công tác phát triển Đảng trong sinh viên; tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia các hoạt động, phong trào do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên trường tổ chức.
2. Phối hợp với các Phòng, Ban, Khoa trong công tác tổ chức các hoạt động khoa học, văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên.
3. Tổ chức các Câu lạc bộ, đội - nhóm, các đội hình tình nguyện, hoạt động xã hội cho sinh viên tham gia.

Điều 13. Trách nhiệm của Khoa chuyên môn

1. Trực tiếp quản lý sinh viên thuộc khoa bao gồm các hoạt động học tập, rèn luyện, thi đua khen thưởng.
2. Tổ chức gặp gỡ Tân sinh viên đầu khóa học để tư vấn, hướng dẫn nghề nghiệp, phương pháp học tập, rèn luyện và thực hiện các quy định của Nhà trường.
3. Tổ chức hệ thống quản lý sinh viên của Khoa bao gồm: Giáo viên chủ nhiệm và Ban cán sự lớp.
4. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức các hoạt động cho sinh viên trong Khoa tham gia.
5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên thuộc thẩm quyền của Khoa.
6. Tổ chức xem xét và kiến nghị với Nhà trường các hình thức khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên vi phạm.

Điều 14. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm

1. Tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ theo quy định (đăng ký ngày, giờ sinh hoạt lớp cụ thể cho Phòng Đào tạo); nắm bắt tình hình sinh viên lớp chủ nhiệm (về các mặt học tập, đời sống và sinh hoạt).

2. Hướng dẫn cho sinh viên về chương trình đào tạo, kế hoạch học tập, phương pháp học tập và rèn luyện.

3. Khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao...

4. Chủ trì sinh hoạt lớp; xét đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên lớp phụ trách theo từng học kỳ.

5. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Trường khoa về tình hình công tác sinh viên lớp phụ trách.

Điều 15. Trách nhiệm của Ban cán sự lớp

1. Tổ chức cho sinh viên thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, Khoa, Đoàn thể.

2. Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm nội quy, quy định và quy chế của Nhà trường về học tập, rèn luyện xây dựng nề nếp sinh viên tự quản lớp học.

3. Tổ chức động viên, giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với GVCN và các giảng viên; thay mặt lớp đóng góp ý kiến với các Khoa/Phòng và Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp học.

4. Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành chi đoàn, Chi hội sinh viên trong tổ chức hoạt động của lớp.

5. Báo cáo đầy đủ tình hình học tập rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với GVCN, Khoa hoặc Bộ phận Công tác sinh viên.

Chương V

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

Điều 16. Nguyên tắc đánh giá rèn luyện của sinh viên

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.
2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của sinh viên.
3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong nhà trường.

Điều 17. Nội dung đánh giá và khung điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của sinh viên. Điểm đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm được quy định như sau:

- Ý thức thái độ và kết quả học tập: Điểm tối đa 30
- Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường: Điểm tối đa 25

- Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội: Điểm tối đa 25

- Ý thức kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Điểm tối đa 20

2. Tổng điểm kết quả đánh giá không được quá 100 điểm và được phân chia cho các mặt quá trình rèn luyện, học tập và sinh hoạt của sinh viên.

Điều 18. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại:

- Từ 90 đến 100 điểm : Loại xuất sắc;
- Từ 80 đến 89 điểm : Loại tốt;
- Từ 70 đến 79 điểm : Loại khá;
- Từ 50 đến 69 điểm : Loại trung bình;
- Dưới 50 điểm : Loại Yếu;

2. Kết quả rèn luyện của những sinh viên bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên không vượt quá loại trung bình; những sinh viên bị kỷ luật từ khiển trách trở lên không vượt quá loại khá.

Điều 19. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

1. Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học, Phòng Đào tạo – Bộ phận Công tác sinh viên thông báo đến các Khoa, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên về việc tổ chức đánh giá rèn luyện sinh viên, đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan thông tin danh sách tham gia phong trào của sinh viên đến giáo viên chủ nhiệm.

2. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho sinh viên tự đánh giá, sau đó tổ chức họp lớp để thông qua mức điểm của từng sinh viên trên cơ sở lấy ý kiến của tập thể lớp.

3. Giáo viên chủ nhiệm thống kê kết quả rèn luyện của sinh viên lớp theo mẫu và gửi về Phòng Đào tạo – Bộ phận Công tác sinh viên để kiểm tra.

4. Phòng Đào tạo – Bộ phận Công tác sinh viên thống kê kết quả học tập và kết quả rèn luyện, thông báo niêm yết kết quả (dự thảo) đến sinh viên kiểm tra, phản hồi lần cuối. Hết thời hạn phản hồi, Phòng Đào tạo – Bộ phận Công tác sinh viên trình Hội đồng phê duyệt, sau đó nhập kết quả rèn luyện và công bố trên Website Trường.

5. Giáo viên chủ nhiệm công bố kết quả rèn luyện của sinh viên lớp phụ trách vào đầu mỗi học kỳ.

Điều 20. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo từng năm học, thành phần cụ thể:

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền phụ trách theo đơn vị;

b) Thường trực Hội đồng: Phòng Đào tạo - Bộ phận Công tác sinh viên;

c) Thư ký hội đồng: Chuyên viên phụ trách công tác sinh viên;

d) Các ủy viên: Lãnh đạo các khoa, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Chủ tịch Hội sinh viên.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng: Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các khoa, phòng, ban có liên quan tiến hành xem xét công nhận kết quả rèn luyện của sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

Điều 21. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được tiến hành theo từng học kỳ, năm học.

2. Điểm rèn luyện của sinh viên trong học kỳ là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ trong năm học đó.

3. Sinh viên có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 22. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên

1. Kết quả phân loại điểm rèn luyện của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên và ghi vào bảng điểm kết quả học tập.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng và các chế độ khác có liên quan theo quy định hiện hành.

Điều 23. Quyền khiếu nại của sinh viên về kết quả đánh giá rèn luyện

1. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi có thông báo kết quả rèn luyện, sinh viên có quyền khiếu nại việc đánh giá kết quả rèn luyện bằng cách gửi đơn khiếu nại đến Trưởng khoa. Trong phạm vi 05 ngày kể từ khi nhận được đơn khiếu nại của sinh viên, Trưởng khoa có trách nhiệm trả lời. Nếu sinh viên thấy không thỏa đáng có thể gửi đơn đến Phòng Đào tạo – Bộ phận Công tác sinh viên để giải quyết theo quy định.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại.

Chương VI

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP CHO SINH VIÊN

Điều 24. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng, kỷ luật và cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên (sau đây gọi chung là Hội đồng đánh giá).

2. Chức năng của Hội đồng đánh giá: Tham mưu giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật và xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên toàn trường; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

3. Thành phần Hội đồng đánh giá:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền phụ trách theo đơn vị;

- Thường trực Hội đồng: Phòng Đào tạo - Bộ phận Công tác sinh viên;

- Thư ký hội đồng: Chuyên viên phụ trách công tác sinh viên;

- Các ủy viên: Trưởng các Phòng chức năng liên quan; Trưởng các Khoa; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Chủ tịch Hội sinh viên.

4. Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá: Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các khoa, phòng, ban có liên quan tiến hành xét danh sách cá nhân, tập thể lớp có thành tích đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc cấp trên khen thưởng; cấp học bổng khuyến khích học tập; xem xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định xử lý kỷ luật đối với sinh viên.

Điều 25. Nội dung hình thức thi đua, khen thưởng

Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với các cá nhân sinh viên có thành tích xuất sắc cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

- a) Đạt giải trong các kỳ thi, liên hoan cấp Thành phố trở lên;
- b) Có đóng góp tích cực trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trong các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng;
- c) Có hành động dũng cảm trong việc cứu người bị nạn, bắt kẻ gian...;
- d) Có thành tích học tập và kết quả rèn luyện đạt loại Tốt trở lên;
- e) Các thành tích khác.

Điều 26. Nội dung hình thức kỷ luật

1. Sinh viên có hành vi vi phạm tùy vào mức độ, tính chất, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ đặc biệt nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Sinh viên vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên sẽ được ghi vào hồ sơ sinh viên.

3. Trong thời gian thi hành kỷ luật nếu sinh viên vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật sẽ bị xét tăng hình thức kỷ luật; các hình thức kỷ luật đều bị trừ điểm rèn luyện theo quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 27. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo - Bộ phận Công tác sinh viên có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này trong toàn trường.

2. Trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong trường chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao trong Quy định này và phổ biến nội dung đến cán bộ, giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị mình phụ trách; đồng thời phối hợp chặt chẽ các đơn vị chức năng làm tốt công tác sinh viên góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Nhà trường.

Điều 28. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế văn bản Quy định về công tác sinh viên trước đó. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cá nhân hoặc đơn vị phản ánh bằng văn bản về Phòng Đào tạo – Bộ phận Công tác sinh viên. Bộ phận công tác sinh viên có trách nhiệm tiếp thu, tổng hợp các ý kiến đóng góp để tham mưu báo cáo Hiệu trưởng xem xét ra quyết định bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của Nhà nước./.

