

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
VĂN HÓA NGHỆ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 135/QĐ-CĐVHNT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử trong
Trường Cao đẳng Văn hoá Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN HÓA NGHỆ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 116/2019/QĐ-CĐVHNT ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

Căn cứ Thông tư số 38/2019/TT - BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về hướng dẫn xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính và Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Quy tắc ứng xử trong Trường Cao đẳng Văn hoá Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng các đơn vị, đoàn thể thuộc Trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH;
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Trương Nguyễn Ánh Nga

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
VĂN HÓA NGHỆ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Về Quy tắc ứng xử trong Trường Cao đẳng Văn hoá Nghệ thuật
Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 135/QĐ-CDVHNT-ĐT ngày 23 tháng 12 năm 2020 của Hiệu Trường Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành Phố Hồ Chí Minh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định các chuẩn mực ứng xử trong Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường).
2. Quy định áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, nhà giáo, chuyên viên, người lao động (sau đây viết tắt là CB-NG-CV-NLĐ) đang làm việc, giảng dạy; sinh viên đang học tập và khách đến liên hệ công tác tại Trường.

Điều 2. Mục đích

1. Quy định các chuẩn mực ứng xử nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, văn minh và tăng cường tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên trong Trường đối với người xung quanh và chính mình.
2. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, tích cực, văn minh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.
3. Quy tắc này là cơ sở để giám sát việc chấp hành các quy định của Nhà nước và Nhà trường; để đánh giá, xếp loại CB-NG-CV-NLĐ hàng năm.
4. Quy tắc này là cơ sở giám sát sinh viên trong việc chấp hành các quy định của Nhà nước và Nhà trường, để đánh giá, xếp loại rèn luyện trong quá trình học tập tại Trường.

Chương II
NỘI DUNG QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG TRƯỜNG

Điều 3: Quy tắc ứng xử chung

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân của CB-NG-CV-NLĐ và sinh viên trong Trường.

2. Xây dựng lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ lẫn nhau trong sinh hoạt, làm việc cũng như học tập tại Trường.

3. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan Nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

4. Về trang phục:

a) CB-NG-CV-NLĐ phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục và theo quy định của Trường.

b) Sinh viên phải sử dụng trang phục gọn gàng, không gây phản cảm và theo quy định của Trường; đeo thẻ sinh viên khi đến Trường.

c) Cha mẹ sinh viên và khách đến Trường liên hệ công tác phải sử dụng trang phục phù hợp, lịch sự và thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của Tổ Bảo vệ.

5. Về tham dự hội họp, giảng dạy và học tập:

a) Có mặt đúng giờ.

b) Tắt điện thoại di động hoặc để ở chế độ rung.

c) Giữ trật tự, tập trung theo dõi, lắng nghe, ghi chép các nội dung cần thiết; không nói chuyện, chơi game và làm việc riêng; không bỏ về trước khi kết thúc buổi họp, dạy và học.

6. Tuyệt đối không hút thuốc, không sử dụng rượu bia, các chất kích thích bị cấm khác trong Trường theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường.

7. Không phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trái thuần phong mỹ tục hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

8. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, hoặc đe dọa, bạo lực với người khác.

9. Không gây bè phái, cục bộ, làm mất đoàn kết trong tập thể, đơn vị; không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, đồng nghiệp, bạn học và những người khác.

10. Có ý thức tiết kiệm điện, nước, nguyên vật liệu phục vụ dạy và học; giữ gìn tài sản chung và tuân thủ quy định về phòng cháy chữa cháy.

11. Có ý thức giữ gìn vệ sinh tại nơi làm việc, lớp học; để rác đúng nơi quy định.

Điều 4: Ứng xử của cán bộ quản lý

1. Đối với các cán bộ quản lý khác:

a) Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng vị trí, chức trách công tác của nhau.

b) Hợp tác, thân thiện, chia sẻ trách nhiệm và hỗ trợ lẫn nhau hoàn thành nhiệm vụ.

c) Không xúc phạm, gây mất đoàn kết hoặc né tránh trách nhiệm.

2. Đối với NG-CV-NLĐ:

a) Giao tiếp đúng mực, nghiêm túc, khách lễ, động viên, gương mẫu và đồng hành trong công việc.

b) Quan tâm bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm cá nhân và phát huy năng lực của nhà giáo, chuyên viên và người lao động.

c) Không có biểu hiện hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm; không che dấu vi phạm hoặc đổ lỗi.

3. Đối với sinh viên:

a) Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu và tôn trọng.

b) Luôn đối xử công bằng, bình đẳng, bao dung, yêu thương, nhân ái và tôn trọng sự khác biệt.

c) Quan tâm, lắng nghe và động viên, khích lệ đúng lúc.

d) Không có hành động xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành.

4. Đối với Cha mẹ sinh viên, khách đến liên hệ công tác:

a) Tôn trọng, lịch sự, đúng mực trong giao tiếp.

b) Quan tâm lắng nghe và sẵn sàng hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ.

c) Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

Điều 5: Ứng xử của nhà giáo, chuyên viên và người lao động:

1. Đối với cán bộ quản lý:

a) Tôn trọng, lịch sự, đúng mực trong giao tiếp.

b) Có thái độ tôn trọng, cầu thị, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành theo quy định.

c) Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, không né tránh hoặc che dấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

2. Đối với nhà giáo, chuyên viên và người lao động khác:

a) Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện, tôn trọng.

b) Trung thực, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

c) Không xúc phạm, gây mất đoàn kết hoặc né tránh trách nhiệm.

3. Đối với sinh viên:

a) Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, cử chỉ mẫu mực.

b) Có ý kiến khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh.

c) Đối xử công bằng, bình đẳng, bao dung, trách nhiệm, yêu thương, nhân ái, tôn trọng sự khác biệt.

d) Quan tâm lắng nghe, động viên và khích lệ đúng lúc.

đ) Không có hành vi, lời nói xúc phạm, gây tổn thương, bạo hành, xâm hại hoặc thể hiện thái độ trù dập, định kiến, che dấu các hành vi vi phạm của sinh viên.

4. Đối với Cha mẹ sinh viên và khách đến liên hệ công tác:

a) Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, lịch sự, thân thiện, sẵn sàng hướng dẫn, giúp đỡ tận tình.

b) Không có thái độ xúc phạm hoặc gây khó khăn, phiền hà.

c) Phải nhanh chóng, chính xác khi giải quyết công việc.

5. Những điều không được làm:

a) Sử dụng lớp học, phòng làm việc làm nơi tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, những quy định của Nhà trường.

b) Đi trễ, về sớm; nghỉ việc, bỏ giờ dạy mà không có lý do chính đáng hoặc không xin phép làm ảnh hưởng đến nề nếp, chất lượng, hiệu quả đào tạo của Nhà trường.

c) Trù dập, chèn ép; có thái độ thiên vị, phân biệt đối xử, thành kiến với sinh viên; tiếp tay, bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện của sinh viên và đồng nghiệp.

Điều 6. Ứng xử của sinh viên

1. Đối với CB-NG-CV-NLĐ:

a) Kính trọng, lễ phép, trung thực, chia sẻ.

b) Có thái độ tích cực khi đóng góp ý kiến và trình bày nguyện vọng của bản thân, phải mang tính xây dựng đối với Nhà trường, các đơn vị thuộc Trường và với CB-NG-CV-NLĐ đang làm việc tại Trường.

c) Không bịa đặt thông tin, xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm hoặc có hành vi bạo lực.

d) Không ghi âm, ghi hình trong lớp học khi chưa được sự đồng ý của giảng viên.

2. Đối với sinh viên khác:

a) Ngôn ngữ đúng mực, thân thiện, trung thực, hợp tác, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt.

b) Không nói tục, chửi bậy, miệt thị, xúc phạm, bạo lực, gây mất đoàn kết; không bịa đặt, lôi kéo bè phái.

c) Không phát tán thông tin để nói xấu làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm sinh viên khác.

d) Chia sẻ, cảm thông, giúp đỡ bạn bè cùng tiến bộ trong học tập và rèn luyện.

3. Đối với khách đến liên hệ công tác:

a) Tôn trọng, lễ phép, lịch thiệp khi giao tiếp.

b) Hướng dẫn, giải thích trong giới hạn cho phép khi khách có yêu cầu cần hỗ trợ.

Điều 7: Ứng xử của Cha mẹ sinh viên và khách đến liên hệ công tác

1. Đối với CB-NG-CV-NLĐ

a) Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, hợp tác, trách nhiệm, chia sẻ.

b) Không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm hay bạo lực.

c) Có thái độ tích cực, mang tính xây dựng khi đóng góp ý kiến và nguyện vọng với Nhà trường hoặc CB-NG-CV-NLĐ thuộc Trường.

2. Đối với sinh viên

- a) Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện, chia sẻ.
- b) Không xúc phạm, bạo lực.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể thuộc Trường triển khai Quy tắc ứng xử này đến toàn thể CB-NG-CV-NLĐ và sinh viên trong đơn vị, thực hiện báo cáo Hiệu trưởng về tình hình thực hiện khi được yêu cầu.

Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật

1. Những đơn vị và cá nhân thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử này, Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường xem xét đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Những đơn vị và cá nhân không thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử này, tùy vào mức độ, Hội đồng kỷ luật của Nhà trường xem xét đề nghị kỷ luật theo quy định.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy tắc ứng xử này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy định này, các đơn vị hoặc cá nhân thuộc Trường đề nghị bằng văn bản gửi Phòng Đào tạo (Bộ phận Công tác sinh viên) tổng hợp đề trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG VĂN HOÁ NGHỆ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH